

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – AB „Ignitis gamyba“
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – korespondencijos spausdinimo, vokavimo, siuntimo paslaugos.
- 1.5. **Užsakymas** – Kliento Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu pateiktas užsakymas, kuriame nurodomos užsakomų Paslaugų apimtys, korespondencijos pristatymo adresai Lietuvos Respublikos teritorijoje, Europos sąjungos šalyse, kitose valstybėse.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1 Spausdinimo, vokavimo ir korespondencijos siuntimo paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, preliminarios Paslaugų apimtys Sutarties galiojimo laikotarpiu nurodytos lentelėje Nr. 1. Nurodytas kiekis bus naudojamas tik Pasiūlymų vertinimui.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas			Preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu (2 mėn.), vnt.
1.	Pirmenybinė (skubi) mažoji** korespondencijos siunta Lietuvos Respublikos teritorijoje.	I zona*	Iki 20 g	3220
		II zona*	Iki 20 g	1000
		III zona*	Iki 20 g	824
2.	Pirmenybinė (skubi) mažoji** korespondencijos siunta Europos sąjungos valstybėse		Iki 20 g	130
3.	Pirmenybinė (skubi) mažoji** korespondencijos siunta į kitas valstybes		Iki 20 g	110
4.	Mažosios** korespondencijos siuntos registravimas Lietuvos Respublikos teritorijoje			5044
5.	Mažosios** korespondencijos siuntos registravimas Europos sąjungos valstybėse			130
6.	Mažosios** korespondencijos siuntos registravimas į kitas šalis			110
7.	Vienpusis nespaltotas teksto spausdinimas ant A4 formato lapo, vokavimas, personalizuotas informacijos užrašymas ant voko /			5284

	rašto lapo vokas C5 formato			
--	-----------------------------	--	--	--

* I zona - adresai esantys Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miesto teritorijose. II zona - adresai esantys Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų, Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionėlių, Tauragės, Telšių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vievio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių miesto teritorijose. III zona - visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus I ir II zonų teritorijas.

** Mažoji korespondencijos siunta -siuntos aukštis iki 20 mm, ilgis – iki 381 mm, plotis – iki 305 mm.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Kliento Užsakymo metu nurodyti korespondencijos pristatymo adresai Lietuvos Respublikos teritorijoje, Europos sąjungos šalyse, kitose valstybėse.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

5.1.1. Paslaugas sudaro: teksto spausdinimas vienuose juoda arba balta spauda. Tekstas pateiktas Techninės specifikacijos priede Priedas Nr. 1 (priedas užsakymo pateikimo metu gali būti tikslinamas), vokavimas į C5 vokus, adreso spausdinimas ir uždėjimas ant teksto lapo arba voko, korespondencijos pristatymas registruota pirmenybine laiško siunta adresais, nurodytais užsakymo pateikimo metu Lietuvos Respublikos teritorijoje, Europos sąjungos valstybėse, kitose šalyse.

5.1.2. Paslaugų teikėjas turi pateikti Klientui ataskaitą (registruotų siuntų lakštus, kuriuose nurodoma korespondencijos išsiuntimo data, registracijos numeris, adresato rekvizitai).

5.1.3. Paslaugų teikėjas turi turėti korespondencijos pristatymo organizavimo sistemą, elektroninę paieškos sistemą, t. y. registruotų korespondencijos siuntų registrą (toliau tekste – Registras). Registras turi būti pasiekiamas internetu 24 val. per parą, jame informacija turi būti atnaujinama kas 24 val. Naudojantis Registru turi būti galimybė stebėti registruotų korespondencijos siuntų pristatymo detalizuotą faktinę situaciją, vykdyti paiešką ir filtruoti. Registras turi būti pasiekiamas internetu ir turi turėti šiuos funkcionalumus:

- 5.1.3.1. korespondencijos numerio rodymą;
- 5.1.3.2. korespondencijos statuso sekimą;
- 5.1.3.3. korespondencijos vietos rodymą;
- 5.1.3.4. korespondencijos datos rodymą;
- 5.1.3.5. korespondencijos svorio rodymą;
- 5.1.3.6. registruotų korespondencijos neįteikimo priežasties rodymą;
- 5.1.3.7. išsiųstų registruotų siuntų paiešką pagal pageidaujamą laikotarpį.

5.1.4. Kartu su PVM sąskaita faktūra Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų detalizacijos ataskaitą, nurodant išsiųstos korespondencijos pasiskirstymą pagal zonas (I, II ir III, žr. lentelės Nr.1 išnašą), kiekį, svorį bei įkainius (arba Paslaugų teikėjas gali pateikti PVM sąskaitą faktūrą su visa šiame punkte nurodyta informacija).

5.1.5. Paslaugų teikėjas privalo pristatyti korespondenciją nurodytais adresais per ne ilgesnius terminus kaip:

Pirmenybinės (skubios) korespondencijos siuntos pristatymo terminas Lietuvos Respublikos teritorijoje	4 darbo dienas.
Pirmenybinės (skubios) korespondencijos siuntos pristatymo terminas Europos sąjungos valstybėse	8 darbo dienas.
Pirmenybinės (skubios) korespondencijos siuntos pristatymo terminas kitose šalyse	21 darbo dieną

5.1.6. Paslaugų teikėjas privalo sunaikinti neįteiktą adresatams korespondenciją po ataskaitos Klientui pateikimo ir atskiro suderinimo su Klientu arba pristatyti Klientui Sutartyje nurodytu Kliento adresu: Elektrinės g. 21, 26108 Elektrėnai.

5.1.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo atspausdinti tekstą, uždėti adresą ant teksto lapo / voko, suvokuoti ir išsiųsti korespondenciją.

5.1.8. Į Paslaugų įkainius turi būti įtrauktos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Sutarties vykdymo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos pašto įstatymo, pašto paslaugų teikimo taisyklėmis bei kitais pašto paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas turi prisiimti atsakomybę ir atlyginti Kliento patirtą žalą dėl netinkamos Paslaugų kokybės.

6.2. Jei dėl Paslaugų Teikėjo netinkamai teikiamų Paslaugų sugadinama arba prarandama Kliento korespondencija, Paslaugų Teikėjas privalo atlyginti Klientui žalą, kurios dydis ir atlyginimo tvarka numatyta Lietuvos Respublikos pašto įstatyme (taikoma aktuali redakcija žalos nustatymo metu).

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

7.1. Jei Paslaugų Teikėjas negali (dėl techninių kliūčių) vykdyti Užsakymo, privalo elektroniniu paštu nurodytu sutartyje informuoti Klientą nurodydamas priežastis ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas (darbo valandomis laikomas laikas nuo 8.00 iki 17.00 val. darbo dienomis (pirmadienis – penktadienis)) nuo Užsakymo gavimo patvirtinimo momento.

7.2. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja pašalinti technines kliūtis arba savo lėšomis organizuoti įsipareigojimų Klientui vykdymą kitu įmanomu būdu per ne ilgesnį nei 24 val. laikotarpį nuo Kliento informavimo momento.

8. PRIEDAS

8.1 Priedas Nr. 1 Raštas